Załącznik nr 1

do Konkursu na najem lokalu

**REGULAMIN KONKURSU NA DZIERŻAWĘ CZĘŚCI BUDYNKU KASYNA OFICERSKIEGO Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE
KAWIARNI – RESTAURACJI**

1. Organizatorem konkursu jest Nowodworski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa części budynku Kasyna Oficerskiego z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni – restauracji w ramach działalności gospodarczej.
3. Istnieje możliwość dokonania oględzin przedmiotu, po uprzednim umówieniu telefonicznym wizyty.
4. Przedmiot dzierżawy to przestrzeń z przeznaczeniem na kawiarnię - restaurację. Lokal jest wyposażony – zaprojektowano i wykonano umeblowanie oraz aranżację wystroju przestrzeni sali kawiarnianej, sali restauracyjnej i bufetu.
5. Umowa dzierżawy zawarta zostanie na czas określony wynoszący 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Minimalna ofertowa stawka czynszu netto wynosi 15 000 zł za miesiąc.
7. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i stanowi jego integralną część.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 stycznia 2024 r.
9. Oferent może żądać potwierdzenia przyjęcia oferty.
10. Ofertę można nadać pocztą (przesyłką rejestrowaną), ale musi ona wpłynąć w terminie wskazanym w Regulaminie.
11. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Oferta na najem części budynku Kasyna Oficerskiego”.**
13. Oferty, które nie będą spełniać wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
14. Pisemna oferta powinna zawierać:
15. Dane kontaktowe Oferenta (imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres korespondencyjny, adres mailowy) oraz numer NIP i REGON (w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i PESEL).
16. Wysokość oferowanego czynszu miesięcznego netto.
17. Koncepcję prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu, przy czym powinna ona korespondować z wystrojem i aranżacją lokalu oraz działalnością kulturalną Nowodworskiego Ośrodka Kultury. Koncepcja powinna zawierać też plan podjęcia takich czynności marketingowych, które mają na celu przyciągnięcie do lokalu oferenta klientów.
18. Wskazywać dni i godziny otwarcia lokalu.
19. Przedstawiać propozycję karty dań.
20. Dokument potwierdzający prowadzenie przez Oferenta działalności gastronomicznej (adekwatny wpis w PKD) przez okres co najmniej 24 miesięcy (bądź dłużej- zgodnie z kryteriami wyboru);
21. Wskazanie adresów pod którymi Oferent prowadzi lokale gastronomiczne.
22. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (lub wydruk z CEIDG) - w przypadku podmiotów zarejestrowanych w CEIDG lub wydruk elektroniczny lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS lub zaświadczenie/wypis/informacja lub dokument równoważny - dla innych podmiotów niż wskazanych wyżej - jeśli podmioty te podlegają tamże rejestracji;
23. Aktualne zaświadczenia (tj. wydane nie dalej niż 3 miesiące przed datą złożenia Oferty) o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS.
24. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z załącznikiem;
25. Oświadczenie o następującej treści:

„Składam ofertę na dzierżawę części budynku Kasyn Oficerskiego - zgodnie z konkursem ogłoszonym przez Nowodworski Ośrodek Kultury. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i go akceptuję. Oświadczam nadto, iż zapoznałem się projektem umowy dzierżawy i akceptuję jej treść i zobowiązuję się, w przypadku jej zawarcia, do przestrzegania jej postanowień. Wyrażam zgodę na związanie przedłożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.”;

1. Datę i miejsce (miejscowość) sporządzenia oferty;
2. Czytelny podpis oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta (w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo).
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
4. Oferty zostaną otwarte 4 stycznia o godz. 13.00 po zakończeniu konkursu.
5. Oferty nie będą zwracane.
6. Koszty sporządzenie oferty ponosi Oferent bez prawa domagania się zwrotu tychże kosztów od Nowodworskiego Ośrodka Kultury.
7. Otwarcie ofert, weryfikacja spełnienia wymagań formalnych, spełnienia warunków dopuszczenia do konkursu oraz dokonanie wyboru spośród ofert, a także dokonywanie innych czynności merytorycznych i technicznych w związku z konkursem będzie stanowiło obowiązki Komisji Konkursowej, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem. Z otwarcia ofert i z wyboru oferty Komisja Konkursowa sporządza protokół.
8. W terminie do 3 dni roboczych od chwili dokonania wyboru oferty lub braku wyboru którejkolwiek oferty wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu w formie mailowej i poprzez ogłoszenie na stronie BIP.
9. W przypadku, gdy wybrany oferent odmówi zawarcia umowy dzierżawy, Nowodworski Ośrodek Kultury może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
10. Nowodworski Ośrodek Kultury zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez osoby, które wchodzą w skład Komisji Konkursowej, a także przez osoby, które są małżonkami, zstępnymi, wstępnymi lub rodzeństwem członków Komisji Konkursowej, albo pozostają z nimi we wspólnym pożyciu.
12. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
13. W części jawnej (dostępnej dla każdej osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych) Komisja Konkursowa:

a) podaje liczbę otrzymanych ofert;

b) dokonuje otwarcia kopert oraz podaje do wiadomości oferentów

c) podaje zaproponowaną cenę za dzierżawę

1. Część niejawna odbywa się bez udziału oferentów. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. Kryteria oceny są następujące:

1. Wysokość oferowanego czynszu netto - najwyższa ocena 70 punktów.

2. Koncepcja prowadzonej działalności - najwyższa ocena 20 punktów.

3. Doświadczenie oferenta w latach (powyżej wymaganych 24 miesięcy) - najwyższa ocena 10 punktów.

Kryterium 1: W ofercie należy wskazać oferowany czynsz miesięczny netto za najem lokalu, nie niższy niż 15 000,00 zł netto miesięcznie. Maksymalną liczbę uzyska oferent, który zaproponuje najwyższy czynsz miesięczny.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

C $=\frac{cena oferty badanej }{cena oferty najwyższej }$ x 50

Kryterium 2: W ofercie należy przedstawić pełną koncepcję działalności polegającej na prowadzeniu lokalu gastronomicznego. Komisja będzie zwracała uwagę na: działalność gastronomiczną korespondującą z wystrojem, godziny otwarcia restauracji uwzględniające termin wydarzeń w kulturalnych w obiekcie, możliwość realizacji imprez do 140 osób (w Sali balowej) i obsługi konferencji na terenie Kasyna.

Kryterium 3: Prowadzenie lokalu gastronomicznego powyżej 24 miesięcy. Punkty zostaną przyznane według następujących warunków:

Doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej –

Od 25 do 36 miesięcy - 2 punkt

Od 37 do 48 miesięcy – 4 punkty

Od 49 do 60 miesięcy – 6 punkty

Od 61 do 72 miesięcy – 8 punkty

Powyżej 73 miesięcy – 10 punktów

Liczbę miesięcy doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej należy podać w miesiącach, zaokrąglając niepełne miesiące prowadzenia w dół.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów.

……………………… …………………………

Miejscowość, data Podpis